

# ISTRUZIONI UTILIZZO REGISTRO ELETTRONICO – GENITORI

(rev.ag.2024)

Per collegarsi al Registro Elettronico è necessario accedere al sito internet

<https://www.gestcfp.com/portale/aib/web/registro/login.php?logout>

verrà visualizzata la seguente pagina web, dalla quale sarà possibile effettuare il LOGIN, inserendo le credenziali fornite dalla scuola (nome utente e password) e cliccare “Accedi”

Portale Home Area riservata

Accedi

GKG1LAQQ

.....

←

Accedi

Portale - Copyright © 2014  
Informatica Professionale - Informativa utilizzo cookies

Una volta entrati con le proprie credenziali, è possibile accedere alle seguenti diverse sezioni:

## 1. CALENDARIO DELLE LEZIONI

Cliccando in alto sulla voce “CALENDARIO” è possibile visualizzare orario, docente, materia e argomento delle lezioni. In basso a sinistra viene rilevata la PRESENZA, l’ASSENZA, l’ENTRATA IN RITARDO o l’USCITA ANTICIPATA dell’allievo.

Registo elettronico **Calendario** Agenda Assenze 3 Note Voti Comunicazioni 2 Docenti

3A - OPERATORE DEL BENESSERE - ESTETICA

« 26/10/15 - 31/10/15 02/11/15 - 07/11/15 **09/11/15 - 14/11/15** 16/11/15 - 21/11/15 23/11/15 - 28/11/15 »

**Lunedì 09/11/2015**

Orario	Docente	Materia	Argomento trattato
08.00 - 09.00	COPPOLA IDA	LABORATORIO DI TRUCCO (L)	
09.00 - 10.00	COPPOLA IDA	LABORATORIO DI TRUCCO (L)	
10.00 - 11.00	ROMELLI MAURO	INFORMATICA GESTIONALE (L)	
11.00 - 13.00	TONINELLI MONIA	LABORATORIO PROFESSIONALE (L)	

**Martedì 10/11/2015**

Orario	Docente	Materia	Argomento trattato
10.00 - 12.00	TONINELLI MONIA	LABORATORIO PROFESSIONALE (L)	
12.00 - 13.00	TONINELLI MONIA	TEORIA PROFESSIONALE (T)	
14.00 - 16.00	FIOCCO DANIELA	VISUAL E COMUNICAZIONE (T)	

**Presente**

**Entrata in ritardo**

## 2. AGENDA

Cliccando in alto sulla voce "AGENDA" è possibile visualizzare gli impegni e le attività programmate dalla scuola.

Registo elettronico Calendario **Agenda** Assenze 3 Note Voti Comunicazioni 2 Docenti

3A - OPERATORE DEL BENESSERE - ESTETICA

« 26/10/15 - 31/10/15 02/11/15 - 07/11/15 **09/11/15 - 14/11/15** 16/11/15 - 21/11/15 23/11/15 - 28/11/15 »

**Lunedì 09/11/2015**

Ora	Docente	Evento
1	-	-
2	-	-
3	-	-
4	-	-
5	-	-
6	-	-
7	-	-
8	-	-
9	-	-

**Martedì 10/11/2015**

Ora	Docente	Evento
1	-	-
2	-	-
3	-	-
4	-	-
5	-	-
6	-	-
7	-	-
8	-	-
9	-	-

**Mercoledì 11/11/2015**

Ora	Docente	Evento
1	-	-
2	-	-
3	-	-
4	-	-
5	-	-
6	-	-
7	-	-
8	-	-
9	-	-

### 3. FREQUENZA



Cliccando in alto sulla voce "FREQUENZA" è possibile visualizzare e gestire le assenze e relative giustificazioni.

Nella sezione **RIEPILOGO** è possibile

- visualizzare il riepilogo di tutte le assenze dell'alunno
- giustificare tutte le assenze dell'alunno

**Dati di frequenza**

1F - OPERATORE MECCANICO ...

Riepilogo frequenza

- Monte ore corso: 990
  - 990 di lezione in classe
  - 0 di stage
- Ore di lezione svolte (al 14/02/2024): 552

Ore di presenza : 502	Ore di presenza stage: 0
Ore di assenza : 50	Ore di assenza stage: 0
Ore di credito: 0	Percentuale di presenza stage: -%
Ore non frequentate antecedenti all'iscrizione: 0	
Percentuale di presenza su ore svolte: 90.94% (502 su 552)	
Percentuale di assenza su ore svolte: 9.06% (50 su 552)	
Percentuale di presenza su monte ore aula: 50.71% (502 su 990)	
Percentuale di assenza su monte ore aula: 5.05% (50 su 990)	

Nella sezione **RICHIESTA PERMESSI** è possibile gestire la nuova funzionalità di

- richiesta autorizzazione all'ENTRATA in ritardo
- richiesta autorizzazione all'USCITA anticipata

Richiedi permesso

ATTENZIONE: L'ORARIO DI ENTRATA DEVE RISPETTARE L'INIZIO DELL'ORA PIENA DI LEZIONE/STAGE

Entrata al mattino Ore 09 : 00  
 Entrata al pomeriggio Ore 14 : 00  Presente al mattino

ATTENZIONE: L'ORARIO DI USCITA DEVE RISPETTARE IL TERMINE DELL'ORA PIENA DI LEZIONE/STAGE

Uscita al mattino Ore 09 : 00  Presente al pomeriggio  
 Uscita al pomeriggio Ore 14 : 00

ATTENZIONE: L'ORARIO DI ENTRATA E/O USCITA DEVE RISPETTARE L'INIZIO O IL TERMINE DELL'ORA PIENA DI LEZIONE/STAGE

Altro Dalle 09 : 00 Alle 09 : 00

Motivo

Cognome e nome delegato al ritiro dell'allievo

Pin del genitore

Per poter utilizzare la nuova funzionalità di cui sopra, ai Genitori verrà fornito un **codice PIN** che dovrà essere inserito al momento della richiesta nel Registro Elettronico.

Le giustificiche andranno quindi gestite direttamente dal Registro Elettronico e periodicamente la Segreteria farà firmare ai genitori il riepilogo delle giustificazioni a consuntivo.

## 4. NOTE

Cliccando in alto sulla voce "NOTE" è possibile visualizzare eventuali note disciplinari assegnate all'alunno.

Cliccando sul tasto azzurro "Visualizza" viene aperta una maschera dalla quale è possibile leggere quanto scritto dal docente.

#	Data	Docente	Firma	Operazioni
2	09/11/2015	HAILEMICAEL TARICA	Firmata	Visualizza
1	15/10/2015	BASSI LORENZO	Firmata	Visualizza

Una volta visionata la nota, cliccare sul tasto verde "Firma" per dare conferma di lettura al docente.

Nota disciplinare

L'alunna usa il cellulare in classe

Chiudi

## 5. VOTI e PAGELLE

Cliccando in alto sulla voce "VOTI" è possibile visualizzare tutte le valutazioni date all'alunno divise tra VERIFICHE e ESITI DELLO SCRUTINIO.

3A - OPERATORE DEL BENESSERE - ESTETICA

Voti

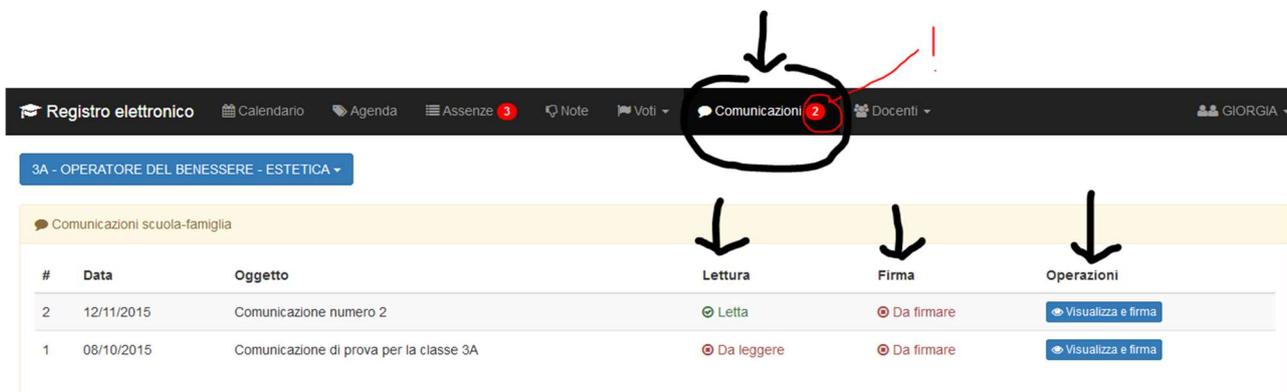
Riepilogo voti		
COSMETOLOGIA ED IGIENE	Verifica scritta del 02/10/2015 Voto: <b>9</b>	
EDUCAZIONE FISICA	Verifica scritta del 09/10/2015 Voto: <b>8.5</b>	Verifica scritta del 30/10/2015 Voto: <b>8</b>
LINGUA INGLESE	Verifica orale del 07/10/2015 Voto: <b>8</b>	
LINGUA ITALIANA	Verifica orale del 23/09/2015 Voto: <b>6</b>	
MATEMATICA	Verifica scritta del 24/09/2015 Voto: <b>7</b>	
SCIENZE MEDICHE	Verifica scritta del 08/10/2015 Voto: <b>9</b>	

Per scaricare la PAGELLA è necessario cliccare Scrutini ed in fondo pagina SCARICA PAGELLA.

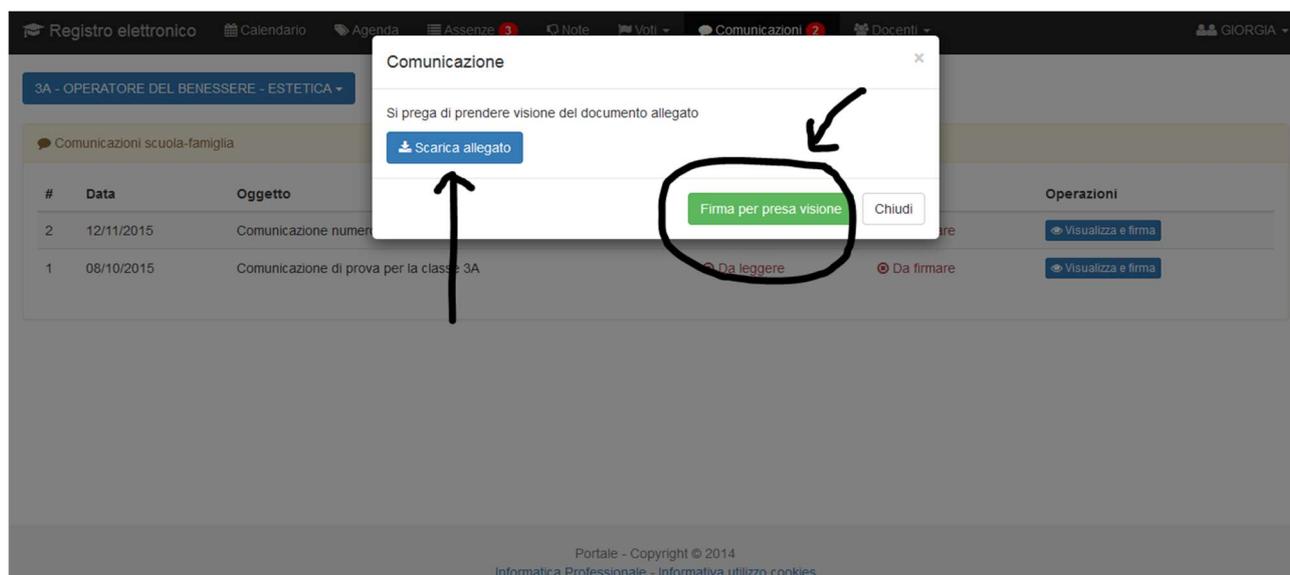
 Scarica pagella

## 6. COMUNICAZIONI

Cliccando in alto sulla voce “COMUNICAZIONI” è possibile visualizzare tutte le Comunicazioni/Circolari/Avvisi inviati dalla Segreteria della SCUOLA e dai DOCENTI.



Cliccando sul tasto azzurro “Visualizza e firma” viene aperta una maschera dalla quale è possibile leggere e firmare per presa visione la Circolare.



Cliccando sul tasto azzurro” Scarica allegato” viene aperta la comunicazione. Dopo aver preso visione della stessa, cliccare sul tasto verde “Firma per presa visione” della Circolare.

## 7. DOCENTI e COLLOQUI ONLINE

Cliccando in alto sulla voce "DOCENTI" è possibile visualizzare l'elenco dei docenti di classe, con la relativa disponibilità per i colloqui individuali.

Per prenotarsi ad un colloquio (online e della durata di pochi minuti) è necessario cliccare su "CALENDARIO COLLOQUI".

Docente	Argomento	Azione
PELI BARBARA	Sostegno collettivo	Calendario colloqui
PICCHIONI TOMASO	Diritto-Economia Sicurezza	Calendario colloqui
PUSCEDDU VALENTINA	Informatica generale	Calendario colloqui
SALVETTI STEFANO	IRC - Alternativa IRC	Calendario colloqui
TOMASI STEFANO	Matematica Scienze Laboratorio tecnologia materiali Sostegno collettivo	Calendario colloqui
VALSECCHI FRANCO	Coordinamento Tirocinio/Alternanza: attività presso impresa convenzionata	Calendario colloqui
VEZZOLI DIEGO	Attività motoria	Calendario colloqui

Calendario dei colloqui individuali

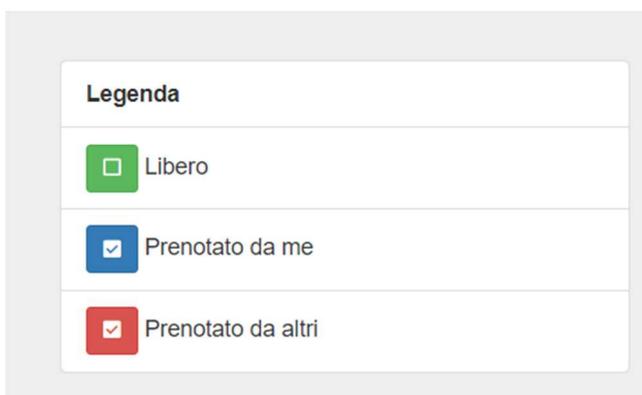
- Elenco docenti
- Calendario colloqui

**ATTENZIONE:** la prenotazione è consentita con almeno **2 giorni** di anticipo rispetto alla data del colloquio, pertanto **non** è possibile prenotare un colloquio precedente al giorno 16/02/2024.

« 29/01/24 - 04/02/24 05/02/24 - 11/02/24 **12/02/24 - 18/02/24** 19/02/24 - 25/02/24 26/02/24 - 03/03/24 »

Giorno	Docente	Disponibilità
Lunedì 12/02/2024		Docente non disponibile
Martedì 13/02/2024		Docente non disponibile
<b>Mercoledì 14/02/2024</b>		
	<b>Orario</b>	<b>Docente</b>
	15:00 - 16:00	VALSECCHI FRANCO
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Venerdì 16/02/2024		Docente non disponibile
Sabato 17/02/2024		Docente non disponibile
Giovedì 15/02/2024		Docente non disponibile

Se il docente è libero (vedi icona verde nella legenda) è possibile procedere con la prenotazione. Se il docente è già stato prenotato da altri (vedi icona rossa nella legenda) è necessario cambiare data.



Alla data ed all'orario esatto da voi prenotato, rientrare nella prenotazione all'interno del registro elettronico e cliccare sulla parola **link**; verrete indirizzati alla piattaforma Meet e potrete partecipare al colloquio con il docente prenotato.

Nel caso non troviate posti liberi con i formatori di vostro interesse, consigliamo di tenere monitorate le settimane nel registro elettronico per verificare l'inserimento di eventuali slot aggiuntivi.

## 8. USCITA DAL REGISTRO ELETTRONICO

Per uscire dal Registro elettronico cliccare in alto a destra sul nome dell'alunno e cliccare sul tasto ESCI

