

Modulo di 40 ore relativo alle competenze base/trasversali (QRSP)

Il corso affronta contenuti trasversali e di base, che garantiscano ai neoassunti una formazione in ingresso caratterizzata da standard comuni a livello regionale, con l'individuazione dei contenuti minimi imprescindibili nei temi:

- sicurezza nell'ambito di lavoro (8 ore);
- organizzazione e qualità aziendale (8 ore);
- relazione e comunicazione nell'ambito lavorativo (8 ore);
- diritti e doveri del lavoratore e dell'impresa, legislazione del lavoro, contrattazione collettiva (8 ore);
- competenze digitali (4 ore);
- competenze sociali e civiche (4 ore).

Per questo modulo abbiamo in partenza due corsi:

DAL 28/02/2025 AL 24/03/2025

DATA	ORARIO	CONTENUTO
28/02/2025	9.00-13.00	Disciplina del rapporto di lavoro
28/02/2025	14.00-18.00	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
05/03/2025	9.00-13.00	Disciplina del rapporto di lavoro
05/03/2025	14.00-18.00	Competenze civiche e sociali
12/03/2025	9.00-13.00	Relazioni e comunicazione in ambito lavorativo
12/03/2025	14.00-18.00	Relazioni e comunicazione in ambito lavorativo
19/03/2025	9.00-13.00	Competenze digitali
19/03/2025	14.00-18.00	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
24/03/2025	9.00-13.00	Qualità aziendale
24/03/2025	14.00-18.00	Organizzazione aziendale

DAL 02/04/2025 AL 08/05/2025

DATA	ORARIO	CONTENUTO
02/04/2025	9.00-13.00	Disciplina del rapporto di lavoro
02/04/2025	14.00-18.00	Competenze civiche e sociali
11/04/2025	9.00-13.00	Relazioni e comunicazione in ambito lavorativo
11/04/2025	14.00-18.00	Relazioni e comunicazione in ambito lavorativo
14/04/2025	9.00-13.00	Disciplina del rapporto di lavoro
14/04/2025	14.00-18.00	Organizzazione aziendale
28/04/2025	9.00-13.00	Competenze digitali
28/04/2025	14.00-18.00	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
08/05/2025	9.00-13.00	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
08/05/2025	14.00-18.00	Qualità aziendale

Modalità: in presenza presso la sede di Via G. di Vittorio 18, Castel Mella

Destinatari: apprendisti che devono svolgere le prime 40 ore

Costo: 250€+iva

Modulo QRSP – La Comunicazione e la relazione in ambito lavorativo

Il problem solving, la capacità di apprendimento, la resilienza, l'intelligenza emotiva e le competenze relazionali sono solo alcune delle caratteristiche valutate in fase di selezione del personale che spesso fanno la differenza tra un candidato e l'altro perché risultano fondamentali in un mondo del lavoro in continua evoluzione. Le aziende cercano persone con solide conoscenze tecnico-disciplinari, acquisite durante il percorso formativo, e con ottime **competenze trasversali, in particolare di tipo relazionale quali essere in grado di stabilire relazioni interpersonali positive, di negoziare, di comunicare, di lavorare in team.**

Al fine di stimolare l'attenzione dei partecipanti, il corso ricorre a metodologie didattiche attive che alternano gli spunti teorici-riflessivi con esercizi pratici e simulazioni. Ciascun partecipante è chiamato ad operare individualmente o in gruppo, in modo da applicare quanto appreso in esperienze pratiche, avendo il docente come punto di riferimento.

DAL 07/03/2025 AL 03/04/2025

DATA	ORARIO	CONTENUTO
07/03/2025	9.00-13.00	Presentazione del corso, obiettivi, aspetti organizzativi, metodologici. Soft/life skills che cosa sono e perché sono importanti al lavoro. Competenze tecniche (hard skills) e competenze personali (soft skills). Strumenti di autovalutazione/autoriflessione Conoscere le proprie competenze relazionali e saperle descrivere.
07/03/2025	14.00-18.00	Sapersi presentare Cosa, come, perché comunichiamo Comunicazione verbale, para verbale e non verbale L'importanza del feedback, distorsione della comunicazione, modalità inadeguate di comunicare e di ascoltare. Obiettivi della comunicazione al lavoro e come realizzarli
14/03/2025	9.00-13.00	Come si formano le nostre mappe mentali e come agiscono nel nostro modo di pensare e nei comportamenti Identità e riconoscimenti (Berne/Harris) Ruolo tra obiettivi e aspettative. La comunicazione interpersonale. Elementi fondamentali /Sculz Von Thun. Obiettivi della comunicazione al lavoro e come realizzarli. Ruolo e professionalità.
14/03/2025	14.00-18.00	Analisi stili comunicativi, effetti e conseguenze nelle relazioni/ al lavoro. Vantaggi e svantaggi.

		Atteggiamenti, comportamenti Atteggiamenti pericolosi/L'importanza dell'assertività
21/03/2025	9.00-13.00	Ruoli paritari e ruoli complementari il potere nella relazione Stile autoritario/autorevole Critica costruttiva/distruttiva Come dare un feedback. Saper fare e ricevere critiche
21/03/2025	14.00-18.00	Manipolazione benigna/maligna. Che cosa significa ascoltare. Saper ascoltare, saper comunicare ciò che si è ascoltato La tecnica dell'ascolto attivo I gettoni della riformulazione
28/03/2025	9.00-13.00	Lavorare in team cosa significa e come farlo Efficacia Efficienza Quando un team working è efficace ed efficiente Quando funziona una leadership credibile? Stile autoritario/autorevole. Comando/obbedienza; partecipazione/collaborazione.
28/03/2025	14.00-18.00	Obiettivo SMART Caratteristiche e comportamenti che ognuno all'interno di un team dovrebbe avere Competenze per un gruppo di lavoro efficace Il modello delle 5 C Che cosa significa collaborare. Le competenze necessarie
03/04/2025	9.00-13.00	Introduzione al problem solving. Che cos'è un problema Che cos'è il problem solving. Gli ostacoli del problem solving. Analisi del problema, ricerca delle soluzioni, condivisione e attuazione.
03/04/2025	14.00-18.00	Contrasto-conflitto- violenza? Analisi del conflitto L'escalation del conflitto Capacità di gestione del conflitto/negoziazione. Dalle posizioni agli interessi. Come prevenire un conflitto, saper gestire il dissenso

Modalità: in presenza presso la sede di Via G. di Vittorio 18, Castel Mella

Destinatari: apprendisti che devono svolgere la seconda o la terza annualità

Costo: 250€+iva